

Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 6 w Żorach

Standardy ochrony małoletnich zostały opracowane zgodnie z potrzebami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 6 w Żorach.

Szkoła jest środowiskiem, w którym pojawiają się problemy i trudności wychowawcze różnej wagi. Nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek ewidencjonowania zaobserwowanych i zgłaszanych przez dzieci, rodziców i innych dorosłych problemów i trudności, indywidualnych i klasowych, zgodnie z przyjętą praktyką. Nauczyciele i wychowawcy decydują czy są w stanie sami udzielić dziecku, rodzicowi pomocy czy też proszą o wsparcie pedagoga, psychologa, dyrektora.

Standardy ochrony małoletnich obejmują następujące obszary:

- I. Podstawowe terminy
- II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
- III. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
- IV. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia.
- V. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
- VI. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.
- VII. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
- VIII. Sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
- IX. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
- X. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
- XI. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.
- XII. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.
- XIII. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
- XIV. Podstawa prawna.

I Podstawowe terminy

1. Dyrektor - osoba pełniąca funkcję dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 6 w Żorach.
2. Wicedyrektor - osoba pełniąca funkcję wicedyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 6 w Żorach.
3. Placówka - Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 6 w Żorach.
4. Małoletni/ Dziecko - każda osoba do ukończenia 18. roku życia uczęszczająca do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 6.
5. Standardy - Standardy ochrony małych dzieci.
6. Krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. Przemoc domowa - jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy.
8. Przemoc fizyczna - celowe użycie siły fizycznej, której skutkiem jest lub może być szkoda fizyczna dla zdrowia, życia, rozwoju i godności dziecka.
9. Przemoc psychiczna - niekorzystne działania wobec dziecka mogące spowodować negatywne skutki fizyczne, psychiczne, społeczne dla jego rozwoju.
10. Wykorzystywanie seksualne - włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody; na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób, która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi. Formy przemocy obejmują zachowania z wykorzystywaniem kontaktu fizycznego, jak i bez niego.
11. Zaniedbanie - pojedyncze i powtarzające się sytuacje, w których rodzic lub prawny opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju i dobrego samopoczucia dziecka.
12. Sąd opiekuńczy – Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich.

II Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małym dzieckiem a pracownikami placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małych dzieci

1. Obowiązkiem wszystkich pracowników placówki niezależnie od formy zatrudnienia jest dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w placówce.
2. Pracownicy traktują każde dziecko z należyтым szacunkiem, wspierają je w pokonywaniu trudności, uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych.
3. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny pod warunkiem, że spełnia on zasady bezpiecznego kontaktu. Do takich sytuacji należy:
 - zapobieganie zachowaniom agresywnym, autoagresywnym,
 - odpowiedź na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględniająca wiek dziecka, etap rozwojowy, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Zawsze należy kierować się profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka.
4. Wobec dzieci niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.
5. Nie wolno zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
6. Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity.

7. Nie wolno ujawniać informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym, w tym wobec innych dzieci.
8. Nie wolno w obecności dzieci używać wulgarnych słów, nieprzyzwoitych gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec dziecka relację władzy lub przewagi fizycznej.
9. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem relacji mogących sugerować relacje romantyczne lub seksualne.
10. Nie wolno udostępniać dzieciom treści erotycznych i pornograficznych.
11. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji psychoaktywnych.

III Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Małoletni mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku. Zadaniem pracowników placówki jest reagowanie na zaobserwowane sytuacje niedozwolone i niebezpieczne.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania obowiązujących zasad i norm zachowania.
3. Małoletni mają obowiązek uznania prawa innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec innych małoletnich nie powinno naruszać ich poczucia godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych, w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Kontakty między małoletnimi powinny cechować się zachowaniem przez nich wysokiej kultury osobistej, życzliwością, poprawnością.
6. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią w sposób nieprzemocowy, a zwłaszcza ma obowiązek informowania pracowników o zaistniałych zagrożeniach.
7. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc, zgodnie z obowiązującymi w placówce procedurami.
8. Małoletni nie mają prawa stosować słownej, fizycznej i psychicznej agresji oraz przemocy wobec innych. Niedozwolone są szczególnie następujące zachowania: bicie, popychanie, kopanie, wymuszenia, napastowanie seksualne, nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą, fizyczne zaczepki, zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań, obrażanie, wyśmiewanie, poniżanie, wykluczanie, izolacja, wulgarnie gesty, straszenie, szantażowanie (również przy użyciu form elektronicznych, smsów lub innych komunikatorów).
9. Małoletni nie mogą stwarzać niebezpiecznych sytuacji np. rzucanie przedmiotami, przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów i substancji.

IV Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrożających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrożających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia:
 - 1) nauczyciel/wychowawca

- 2) pedagog szkolny
- 3) psycholog
- 4) pedagog specjalny
- 5) wicedyrektor
- 6) dyrektor

V Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek poinformować o tym jedną z wymienionych osób: wychowawca, pedagog, pedagog specjalny, psycholog, wicedyrektor, dyrektor. Ze zgłoszenia powinna zostać sporządzona Karta interwencji (**załącznik nr 1**), którą należy przekazać dyrektorowi/wicedyrektorowi placówki.
2. Dyrektor lub wicedyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: wychowawca, pedagog, pedagog specjalny, psycholog, wicedyrektor, dyrektor i inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny). Zespół interwencyjny sporządza plan wsparcia dziecka, na podstawie uzyskanych informacji (**załącznik nr 2**).
3. Są dwa rodzaje interwencji:
 - interwencja natychmiastowa
 - tryb interwencji–działania sprawdzające i ochronne względem dziecka.
4. Interwencja natychmiastowa podejmowana jest gdy:
 - informacje lub obserwacje wskazują na duże prawdopodobieństwo aktualnie doświadczanej przemocy, jej nasilenie znacznie zagraża zdrowiu i życiu dziecka lub jest ono bezradne,
 - wcześniej podejmowano już interwencję i nie nastąpiła oczekiwana zmiana,
 - krzywdzenie lub podejrzenie krzywdzenia małoletniego dotyczy przemocy domowej i oboje opiekunowie stosują przemoc.
5. Formy interwencja natychmiastowej:
 - uruchomienie procedury „Niebieskie Karty”,
 - powiadomienie sądu rodzinnego o sytuacji dziecka,
 - uruchomienie procedury „Niebieskie Karty” i powiadomienie sądu o sytuacji dziecka,
 - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do organów ścigania: policji, prokuratury.
6. Tryb interwencji – działania sprawdzające i ochronne względem dziecka podejmowana jest gdy:
 - krzywdzenie lub podejrzenie krzywdzenia małoletniego dotyczy sytuacji domowej lub sytuacji w szkole bądź w innym miejscu i nie ma bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia dziecka,
 - krzywdzenie lub podejrzenie krzywdzenia małoletniego dotyczy przemocy domowej i na podstawie obserwacji dziecka można powziąć podejrzenie, że doznaje ono przemocy domowej nie ma jednak bezpośredniego świadka przemocy, dziecko nie ujawniło wprost, że doświadcza przemocy,
 - istnieje możliwość współpracy z rodzicem niekrzywdzącym dziecka.
7. Zespół interwencyjny podejmuje decyzję o wyborze rodzaju interwencji.

VI Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do policji lub prokuratury składa osoba ujawniająca krzywdzenie za pośrednictwem dyrektora. Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 3**.
2. Zawiadomienie do sądu opiekuńczego w przypadku zagrożenia dobra dziecka składa osoba ujawniająca takie zagrożenie za pośrednictwem dyrektora.
3. Obowiązek zawiadamiania policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa dotyczy:
 - przemocy fizycznej wobec małoletniego,
 - przemocy seksualnej wobec małoletniego,
 - przemocy psychicznej gdy przybiera formę znęcania się psychicznego, groźby karalnej lub przestępstwa stalkingu,
 - zaniedbania gdy przybierze formę znęcania lub doprowadzi do narażenia na utratę życia lub zdrowia.Dziecko doznające przemocy jako świadek również może być uznane za osobę pokrzywdzoną w postępowaniu karnym.
4. W przypadku zagrożenia dobra dziecka należy poinformować sąd opiekuńczy.
5. W przypadku podejrzenia wystąpienia przemocy domowej wszczyna się procedurę „Niebieskie Karty”.
6. Osobą odpowiedzialną za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” jest nauczyciel wychowawca lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego lub pedagog lub psycholog.
7. Procedurę „Niebieskie Karty” rozpoczyna się poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta-A”. Oryginał części A „Niebieskie Karty” w ciągu 5 dni przekazywany jest do interdyscyplinarnego zespołu ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie – kopia pozostaje w dokumentacji placówki.
8. Uruchomienie procedury „Niebieskie Karty” może odbywać się przy współpracy z opiekunem niekrzywdzącym.
9. Formularz „Niebieska Karta –B” powinien być przekazany opiekunowi prawnemu, który nie krzywdzi dziecka. Jeśli nie możliwości współpracy z takim opiekunem przekazuje się go opiekunowi faktycznemu lub osobie wskazanej przez dziecko.

VII Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia (**załącznik nr 2**) ustala zespół interwencyjny powołany przez dyrektora.
2. Przebieg realizacji planu monitoruje wychowawca klasy przy wsparciu pedagoga szkolnego, psychologa.
3. Plan wsparcia dziecka jest prezentowany przez przedstawiciela zespołu interwencyjnego opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
4. W szkole opracowane zostały dobre praktyki, które wspomagają nauczycieli i wychowawców w trudnych sytuacjach zgłaszanych przez uczniów i rodziców

VIII Sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Dokumentowanie zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka przyjmuje następujące formy:
 - notatka służbowa;
 - karta interwencji (**załącznik nr 1**);
 - kopia części A „Niebieskie Karty”;
 - dokumentacja potwierdzająca zgłoszenia do uprawnionych organów zewnętrznych
2. Powyższe dokumenty przechowywane są w sekretariacie placówki.

IX Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Zasady używania telefonów komórkowych na terenie placówki określa statut.
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na informatyce, zajęciach komputerowych, bibliotecznych lub w czasie innych zajęć edukacyjnych i wychowawczych na przeznaczonych do tego komputerach lub tabletach znajdujących się na terenie placówki za pomocą sieci wifi placówki lub telefonach własnych.

X Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Za zabezpieczenie prywatnych urządzeń mobilnych, z których uczniowie korzystają na terenie placówki przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet odpowiadają ich rodzice.
3. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas tych zajęć w czasie gdy małoletni korzystają z sieci Internet na informatyce, zajęciach komputerowych, bibliotecznych lub w czasie innych zajęć edukacyjnych i wychowawczych na przeznaczonych do tego komputerach lub tabletach znajdujących się na terenie placówki lub telefonach własnych.
2. Nauczyciele informatyki i zajęć komputerowych na początku każdego półrocza przeprowadzają z dziećmi zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za zabezpieczenie komputerów i tabletów przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację odpowiedniego oprogramowania. Osoba ta odpowiedzialna jest za regularne i systematyczne kontrolowanie systemu zabezpieczającego komputery przed treściami szkodliwymi dla małoletnich.

XI Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Osobą odpowiedzialną za przegląd i aktualizację standardów jest pedagog szkolny. Dyrektor może wyznaczyć do tego zadania innego pracownika.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, zgłaszania dyrektorowi sytuacji naruszenia standardów oraz za proponowanie zmian w standardach. Raz na 2 lata po dokonaniu oceny standardów osoba ta pisemnie dokumentuje wnioski z przeprowadzonej oceny standardów.

3. Dyrektor ma obowiązek zapoznania z zaktualizowanymi standardami pracowników placówki, uczniów i rodziców lub wyznaczenia osoby, która to wykona. Zaktualizowane standardy udostępniane są także na stronie internetowej placówki.

XII Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów jest dyrektor. Dyrektor może upoważnić wyznaczone przez siebie osoby do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika odpowiednie oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami (**załącznik nr 4**). Oświadczenie jest dokumentem, który potwierdza przygotowanie pracowników do stosowania standardów.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.

XIII Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej placówki, w sekretariacie placówki oraz w gabinecie psychologa. Dodatkowo wersja skrócona standardów wywieszona jest na tablicy ogłoszeń placówki.
2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o obowiązujących standardach podczas spotkania z wychowawcą klasy - na początku roku szkolnego oraz każdorazowo po wprowadzeniu aktualizacji standardów ochrony małoletnich poprzez dziennik elektroniczny.
3. Rodziców informuje się o wprowadzeniu standardów ochrony małoletnich poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym.
4. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej.
5. Małoletni zostają zapoznani ze standardami przez wychowawców grup przedszkolnych i klas w formie dostosowanej do wieku i możliwości psychofizycznych dzieci.
6. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

XIV Podstawa prawna

1. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późniejszymi zmianami).

Załącznik nr 1
do Standardów ochrony małoletnich
obowiązujących w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 6 w Żorach

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka:	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) krótki opis sytuacji	
Data zgłoszenia	
Osoba zgłaszająca interwencję	
Rodzaj i forma podjętej interwencji (właściwe podkreślić)	<p>1. Tryb interwencji – działania sprawdzające i ochronne względem dziecka.</p> <p>2. Interwencja natychmiastowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> -uruchomienie procedury „Niebieskie Karty” -powiadomienie sądu opiekuńczego o sytuacji dziecka -uruchomienie procedury „Niebieskie Karty” i powiadomienie sądu o sytuacji dziecka -zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do organów ścigania: policji lub prokuratura -wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego (data i forma) (właściwe podkreślić)	<p>Kontakt osobisty</p> <p>Rozmowa telefoniczna</p> <p>Nie udało się nawiązać kontaktu (podać przyczynę)</p>

Załącznik nr 2
do Standardów ochrony małoletnich
obowiązujących w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 6 w Żorach

Dyrektor powołał zespół w składzie:

.....

PLAN WSPARCIA

Imię i nazwisko dziecka:	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Rodzaj i forma podjętej interwencji	
Data opracowania planu wsparcia	

DATA	OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ	OSOBA ODPOWIEDZIALNA	DATA REALIZACJI

Załącznik nr 3
do Standardów ochrony małoletnich
obowiązujących w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 6 w Żorach

Komenda Rejonowa Policji w
Prokuratura.....

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art.
Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) na szkodę
małoletniego

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności to, w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. Jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać, w miarę możliwości, następujące dane dotyczące przestępstwa:

- 1. datę,*
- 2. miejsce,*
- 3. okoliczności przestępstwa,*
- 4. świadków,*
- 5. materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa, np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia).*

imię i nazwisko osoby zgłaszającej

Załącznik nr 4
do Standardów ochrony małoletnich
obowiązujących w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 6 w Żorach

.....
(miejscowość i data)

Imię:.....
Nazwisko:.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany(-a) oświadczam,
że zapoznałem(-am) się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Zespole
Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Żorach oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(data, podpis)