

**Regulamin bezpieczeństwa na terenie  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Żorach  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**§ 1**

**Podstawowe cele wdrażanych procedur**

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom przebywającym w przedszkolu i w szkole.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.
3. Uniknięcie zakażenia nauczycieli, pracowników i dzieci przez osoby z zewnątrz – rodziców oraz osoby postronne.
4. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie przedszkola i szkoły, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
5. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania przedszkola i szkoły w trakcie epidemii Covid-19.

**§ 2**

**Zakres i okres obowiązywania procedury**

Procedura obejmuje i reguluje działania dyrektora, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie przedszkola oraz szkoły podstawowej przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID-19 w Polsce lub do odwołania.

**§ 3**

**Zadania rodziców**

1. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w przedszkolu oraz szkole, należy przekazać dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Podczas drogi do i z placówki należy stosować aktualnie obowiązujące zalecenia i przepisy bezpieczeństwa.
3. Przyprawianie do przedszkola i szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych. Nie należy posyłać dziecka do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Wymagane jest od rodziców wypełnienie stosowanego oświadczenia.
4. W przypadku dzieci mających ciągły katar lub inne objawy alergiczne rodzice zobowiązani są przedstawić zaświadczenie lekarskie.
5. Rodzice zobowiązani są wypełnić zgodę na pomiar temperatury dziecka.
6. Wyjaśnianie dziecku, żeby nie zabierało z domu do przedszkola i szkoły przedmiotów czy zabawek. Wyjątek stanowią dzieci 3 i 4-letnie (tj. najmłodszej grupy przedszkolnej) w okresie adaptacji, które mogą przynieść przytulankę. Rodzice tych dzieci zobowiązani są zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekowanie zabawki.
7. Przyprawianie i odbieranie dzieci następuje w części przedsionka szkolnego i przedsionka przedszkolnego z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego. W przypadku dzieci przedszkolnych personel przedszkola odbiera dziecko od rodzica

- i przyprowadza do rodzica przy odbiorze.
8. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem i nie podawanie ręki na powitanie).
  9. Zwracanie dziecku uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
  10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola/szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
  11. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odbierania telefonów z placówki i codziennego czytania wiadomości wysyłanych przez e-dziennik.
  12. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka.
  13. Rodzice uczniów szkoły i wychowanków przedszkola zobowiązani są wyposażyć dziecko w strój adekwatny do pogody. Zajęcia wychowania fizycznego i przerwy dla uczniów szkoły oraz spacer organizowane będą na świeżym powietrzu.
  14. W przypadku ucznia ze zmniejszoną odpornością na choroby, po konsultacji medycznej zgodnie z wskazaniami lekarza, rodzic ma możliwość pozostawienia ucznia w domu. Należy o tym fakcie poinformować dyrektora szkoły oraz umożliwić dziecku naukę zdalną zgodnie z organizacją pracy szkoły.

#### § 4

#### **Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Żorach podczas wejścia do budynku szkoły, przedszkola**

1. Do budynku mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, po wcześniejszej zgodzie osób pełniących dyżur na portierni.
2. Do budynku nie może wejść osoba, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoby czekające na wejście do szkoły, przedszkola zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 2 m) oraz stosują aktualnie obowiązujące zalecenia i przepisy bezpieczeństwa.
4. Na teren szkoły/przedszkola mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem, po wcześniejszej dezynfekcji rąk lub założeniu rękawiczek jednorazowych. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, przedszkola. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów i pracowników, jeśli zachowany zostanie dystans społeczny w miejscach wspólnych i ograniczy się gromadzenie dzieci na terenie placówki.
5. Ograniczone do minimum jest przebywanie na terenie szkoły, przedszkola osób postronnych, w tym rodziców.
6. Wprowadza się dla wszystkich uczniów szkoły/wychowanków przedszkola obowiązek umycie dłoni na terenie placówki zaraz po przyjściu, przed posiłkiem, po powrocie z podwórka i po skorzystaniu z toalety.
7. Wejście do budynku możliwe jest tylko poprzez wejścia główne przedszkola oraz wejście główne szkoły.

## § 5

### **Zadania dyrektora szkoły, nauczycieli i pracowników obsługi - szczegółowe wytyczne przeciwepidemiczne – organizacja opieki w przedszkolu i szkole podstawowej.**

#### **Ogólne zasady organizacji opieki w przedszkolu i szkole podstawowej.**

1. Personel pomocniczy oraz kuchenny ogranicza kontaktowanie się z dziećmi oraz nauczycielami i pomocami nauczycieli opiekującymi się dziećmi.
2. Przebywanie osób trzecich w przedszkolu, szkole zostanie ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, założenie rękawiczek lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
3. W miarę możliwości należy zachować dystans pomiędzy pracownikami w przestrzeniach wspólnych szkoły i przedszkola.
4. Placówka będzie używać wyłącznie bezdotykowego termometru do pomiaru temperatury.
5. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomieni zostaną rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola, szkoły.
6. Dzieci będą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie Zespołu.
7. Pomieszczenia dydaktyczne, po zakończeniu zajęć danej grupy, będą myte lub dezynfekowane.
8. W przypadku zakwalifikowania Gminy Miejskiej Żory do strefy żółtej/czerwonej nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren szkoły.
9. W przypadku zakwalifikowania Gminy Miejskiej Żory do strefy żółtej/czerwonej pracownikom szkoły mierzona będzie temperatura przy wejściu na teren placówki.

## § 6

### **Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa na terenie Przedszkola nr 6 im. Marii Kownackiej**

#### **Organizacja opieki w przedszkolu**

1. Jedna grupa dzieci, w miarę możliwości, przebywać będzie w wyznaczonej i stałej stali.
2. Grupą opiekować będą się nauczyciele i personel pomocniczy według ustalonego tygodniowego harmonogramu.
3. Zachowana będzie minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć zgodnie z wytycznymi GIS, MEN lub MZ.
4. Z sali usunięte zostaną dywany i pluszowe zabawki, pozostałe zabawki będą regularnie myte i dezynfekowane.
5. Dziecko nie może przynosić do przedszkola żadnych zabawek, wyjątek stanowi grupa najmłodsza w procesie adaptacji.
6. Wietrzenie sal odbywać się będzie co najmniej raz na godzinę.
7. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu dzieci korzystać będą z placu zabaw na terenie placówki oraz będą spacerować po najbliższej okolicy. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony i dezynfekowany.

8. Posiłki przygotowywane i wydawane będą przez kuchnię ZSP6 z zachowaniem wszystkich zasad sanitarno – higienicznych.

### **Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola**

1. Rodzic pojedynczo przyprowadza dziecko do przedsionka przedszkola. Na terenie przedsionka może przebywać tylko jeden rodzic z dzieckiem. Wejście odbywa się tylko od strony przedszkola. Rodzic przed wejściem na teren placówki zobowiązany jest zdezynfekować dłonie (płyn udostępnia placówka) oraz zakłada maseczkę (we własnym zakresie).
2. Odbiór dziecka następuje przez przyprowadzenie dziecka do przedsionka przez personel.
3. Do przedszkola przeprowadzane jest wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów chorobowych, które nie miało kontaktu z osobą zarażoną i osobami w kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych (wymagane jest wypełnienie stosowanego oświadczenia). W przypadku występowania u dziecka alergii wymagane jest zaświadczenie od lekarza. Do przedszkola nie będą przyjmowane dzieci z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
4. Dziecko do przedszkola przyprowadzane jest wyłącznie przez osoby zdrowe.

### **Pozostałe warunki**

1. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odbierania telefonów z placówki i codziennego czytania wiadomości wysyłanych przez e-dziennik.
2. Każda zmiana sytuacji zdrowotnej dziecka lub rodziny dziecka obliguje do powiadomienia dyrektora placówki poprzez e-dziennik lub telefonicznie.

## **§ 7**

### **Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 6 im. Tadeusza Kościuszki w Żorach**

#### **Organizacja pracy w szkole**

1. W miarę możliwości organizacja pracy w przestrzeniach wspólnych szkoły (tj. podczas przerw, przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć) zorganizowana będzie umożliwiając zachowanie dystansu między osobami oraz oddziałami klasowymi.
2. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu pomiędzy oddziałami uczniów, uczniowie oraz pracownicy będą zobowiązani używać maseczek.
3. Uczniowie zobowiązani są przychodzić w czasie 15 minut przed rozpoczęciem zajęć tak, aby wejść na teren szkoły przestrzegając ustalonych zasad niegrupowania się na korytarzu i nie spóźniając się na lekcje. Uczeń, po przebraniu się w szatni i umyciu rąk udaje się do sali zgodnie z planem lekcji.
4. Oddziały klasowe, w miarę możliwości, będą się uczyć w stałych pomieszczeniach.
5. Uczniowie klas I-III będą mieli przerwy ustalone przez wychowawcę klasy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
6. Uczeń przynosi do szkoły własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczeń nie może przynosić do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów/zabawek,

- wyjątek stanowią uczniowie wskazani przez pedagoga szkolnego.
8. Z sali usunięte zostaną przedmioty i sprzęt używany przez uczniów, których nie ma możliwości umyć lub zdezynfekować.
  9. Wietrzenie sal odbywać się będzie co najmniej raz na godzinę.
  10. Wszystkie zajęcia wychowania fizycznego odbywać się będą na świeżym powietrzu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i rekomendacji MEN.
  11. Część przerw śródlekcyjnych odbywać się będzie na zewnątrz budynku szkolnego.
  12. Posiłki przygotowywane i wydawane będą przez kuchnię ZSP6 z zachowaniem wszystkich zasad sanitarno – higienicznych.
  13. Z dystrybutorów wody pitnej będzie można korzystać pod nadzorem nauczyciela bądź personelu szkoły.

### **Przyprowadzanie i odbiór dzieci**

1. Na terenie przedsionka może przebywać tylko jeden rodzic z dzieckiem. Rodzic przed wejściem na teren placówki zobowiązany jest zdezynfekować dłonie (płyn udostępnia placówka) lub założyć rękawiczki oraz zakłada maseczkę (we własnym zakresie).
2. Do szkoły przychodzi/przeprowadzany jest wyłącznie uczeń zdrowy bez objawów chorobowych, który nie miał kontaktu z osobą zarażoną i osobami w kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych (wymagane jest wypełnienie stosowanego oświadczenia). W przypadku występowania u ucznia alergii wymagane jest zaświadczenie od lekarza. Do szkoły nie będą przyjmowani uczniowie z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
3. Uczeń do szkoły przyprowadzany jest wyłącznie przez osoby zdrowe.

### **Pozostałe warunki**

1. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odbierania telefonów z placówki i codziennego czytania wiadomości wysyłanych przez e-dziennik.
2. Każda zmiana sytuacji zdrowotnej dziecka lub rodziny dziecka obliguje do powiadomienia dyrektora placówki poprzez e-dziennik lub telefonicznie.
3. Podczas zajęć pozaszkolnych, organizowanych na terenie szkoły przez inne podmioty, obowiązują przepisy niniejszego Regulaminu oraz przepisy prawa i wytyczne MEN, MZ oraz GIS.

### **Organizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy szkolnej**

1. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza ucznia do przedsionka szkoły. Uczeń, po przebraniu się w szatni i umyciu rąk udaje się do sali świetlicy.
2. Odbiór ucznia następuje przez przyprowadzenie dziecka do przedsionka przez personel szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe będą odbywać się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
4. Sale, w których przebywają uczniowie będą wietrzone co godzinę, a używany sprzęt i zabawki dezynfekowany.
5. Uczniowie pod opieką nauczyciela będą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu wyłącznie na terenie szkoły.
6. Na sali gimnastycznej oraz boisku szkolnym maksymalnie mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt będzie dezynfekowany.

## § 8

### Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej

1. Uczniowie mają możliwość korzystania z biblioteki szkolnej, po zapoznaniu się z niniejszymi ustaleniami.
2. Obsługa czytelnika będzie ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek.
3. Zamówienia można wysłać przez dziennik elektroniczny Vulcan lub złożyć bezpośrednio u nauczyciela bibliotekarza lub wychowawcy na przygotowanej i podpisanej imieniem i nazwiskiem kartce.
4. Nauczyciel bibliotekarz potwierdzi dostępność danej pozycji oraz poinformuje ucznia o terminie i sposobie jej odbioru.
5. Wszystkie materiały biblioteczne podlegają 2 - dniowej kwarantannie.
6. Zasady zwrotu wypożyczonych wcześniej książek:
  - a) wszystkie wypożyczone książki należy zwrócić w określonym terminie,
  - b) zwrot książek odbywa się na portierni szkoły,
  - c) uczeń zwracający książki czeka na podejście pracownika szkoły w przedsionku, następnie wkłada książki do specjalnie w tym celu przygotowanego kartonu, pracownik notuje na liście imię i nazwisko ucznia, który dokonał zwrotu oraz tytuły zwróconych książek.
7. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej zostały opracowane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN oraz zaleceniami Biblioteki Narodowej.

## § 9

### Szkoła/przedszkole może funkcjonować w 3 wariantach:

**Wariant A** – w szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

lub

**Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

Dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość

lub

**Wariant C – kształcenie zdalne**

Dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego będzie mógł zawiesić zajęcia stacjonarne na określony czas i wprowadzić w całej szkole kształcenia na odległość.

W wariantcie B i w wariantcie C nauczanie zdalne w przedszkolu odbywa się poprzez elektroniczny dziennik.

W wariantcie B i w wariantcie C nauczanie zdalne (dla części uczniów lub całej szkoły)

organizowane będzie w następujący sposób:

1. Zajęcia dydaktyczne, wychowawczo-profilaktyczne, związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w tym nauczania indywidualnego, indywidualnej ścieżki kształcenia, zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno – wyrównawcze, konsultacje indywidualne realizowane będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Główną platformą do pracy ucznia z nauczycielem będzie „Google Suite Classroom dla Szkół i Uczelni”.
3. Nauczyciel utworzy grupę z danego przedmiotu, obejmującą całą klasę, część uczniów klasy, a także może realizować zajęcia w innej formie międzyoddziałowo, w zespole klasowym lub indywidualnie z uczniem. Uczniom wyświetlą się tylko te lekcje, w których uczeń powinien uczestniczyć.
4. Dodatkowym komunikatorem pomiędzy Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 6 a rodzicami pozostaje e-dziennik.
5. Na okres wprowadzenia wariantu B i C dyrektor ustali harmonogram zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz specjalistycznych.
6. O wyborze metody i techniki kształcenia decyduje nauczyciel, uwzględniając możliwości techniczne własne oraz uczniów. Nauczyciel może zweryfikować metody i techniki pracy zdalnej, uwzględniając uwagi i wnioski uczniów i ich rodziców (np. kłopoty techniczne, kłopoty z internetem).
7. Dodatkowo, poza zajęciami prowadzonymi na platformie google szkoła zapewni każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Konsultacje wtedy przeprowadza się poprzez dziennik elektroniczny.
8. Nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, bibliotekarz realizują podstawę programową kształcenia ogólnego, program wychowawczo-profilaktyczny, pomoc psychologiczno - pedagogiczną, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny w zakresie możliwym w formie zdalnej.
9. Nauczyciel przekazuje uczniom treści kształcenia, materiały dydaktyczne z poszczególnych zajęć w formie m.in.:
  - a) wideokonferencji na platformie „Google Suite Classroom dla Szkół i Uczelni”;
  - b) materiałów znajdujących się w podręczniku ucznia, z wykorzystaniem ćwiczeń oraz zeszytu przedmiotowego;
  - c) (w wariantcie C) innych niż wymienione w lit. a-b materiałów wskazanych przez nauczyciela np.:
    - materiałów udostępnionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),
    - materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
    - materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
    - plików, skanów, zdjęć z treściami kształcenia,
    - linków do stron, portali, programów edukacyjnych, filmów,
    - telekonferencji, wykładów, ćwiczeń,
    - zadań do wykonania,
    - innych w zależności od specyfiki przedmiotu i możliwości uczniów.
10. Nauczyciel będzie monitorował i kontrolował realizację zadań, ustalając termin z uczniami, podając formy oraz sposoby weryfikowania wiedzy.
11. Nauczyciel będzie weryfikował wiedzę poprzez ocenę prac uczniowskich w formie o

której poinformuje ucznia.

12. Oceny oraz sposób ich ustalania normują zapisy wewnątrzszkolnego systemu oceniania w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Żorach.

## § 10

### **Środki zapobiegawcze i ograniczające rozprzestrzenianie się wirusa**

1. Na wszystkich płaszczyznach działania stosowane będą wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Zachowanie przez pracowników szkoły szczególnej ostrożności w trakcie przemieszczania się z pracy do domu i z domu do pracy zachowania aktualnie obowiązujących zaleceń i przepisów bezpieczeństwa.
3. Do pracy w przedszkolu i szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, u pracownika szkoły, nie należy przychodzić do pracy. Pracownik powinien pozostać w domu oraz skontaktować się telefonicznie lekarzem pierwszego kontaktu, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112.
5. Do bezpośredniej pracy z dzieckiem nie będą angażowani nauczyciele i pracownicy powyżej 60 roku życia.
6. Na stanowisku pracy należy korzystać z własnych (używanych na co dzień) materiałów i urządzeń biurowych. Regularnie przecierać telefony, klawiatury, myszki środkiem dezynfekującym lub wodą z mydłem.
7. Na stanowisku pracy należy zachować bezpieczną odległość tj. 1,5 – 2m od współpracownika.
8. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. listonoszem, kurierem, pracownik Zespołu powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
9. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
10. Zużyte środki ochrony osobistej należy wyrzucać do wyznaczonych, zamykanych pojemników.
11. Rodzice będą informowani o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia zakażenia na terenie placówki.

## § 10

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przed wejściem do przedszkola/szkoły osoby wchodzące dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki jednorazowe. Uczniowie/wychowankowie myją dłonie wodą z mydłem.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do sali przedszkole/szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.



3. Przeprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Nauczyciel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji). Dyrektor wyznacza kierownika gospodarczego – jako osobę odpowiedzialną za uzupełnianie ewentualnych braków w powyższych środkach.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, przy wejściu do budynku zostaną wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
7. Toalety będą na bieżąco dezynfekowane.
8. W szkole i przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, pracowników jak i nauczycieli jeśli zachowany zostanie dystans społeczny w miejscach wspólnych i ograniczy się gromadzenie dzieci na terenie placówki.. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.

## § 11

### **Gastronomia**

1. Dzieci piją wodę wyłącznie ze swoich butelek i bidonów. Mogą skorzystać z dystrybutorów na wodę pod kontrolą osoby dorosłej.
2. Przy organizacji żywienia kuchnia, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników. Będzie się zwracać szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
3. Po każdym posiłku blaty stołów, poręcze krzeseł będą dokładnie myte/dezynfekowane.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce będą wyparzone.
5. W miarę możliwości wydawanie posiłków odbywać się będzie zgodnie z wewnętrznym harmonogramem szkoły tak, aby uczniowie jednej klasy ograniczali kontakt z pozostałymi uczniami.

## § 12

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej koronawirusem SARS-CoV-2**

## **Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników szkoły, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika szkoły.

## **Pomieszczenie na odizolowanie osoby**

1. W szkole i w przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone do odizolowania osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19. Tym pomieszczeniem jest gabinet pielęgniarki szkolnej. W przypadku braku dostępu dyrektor wyznacza inne pomieszczenie administracyjne.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby zakaźnej COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprząający z zastosowaniem wszystkich niezbędnych środków ochrony osobistej.

## **Podejrzenie wystąpienia objawów chorobowych u pracownika lub ucznia/wychowanka**

1. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19, przebywając na stanowisku pracy, powinien niezwłocznie udać się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji jednocześnie informując o tym dyrektora szkoły.
2. W przypadku ucznia przejawiającego objawy choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować ucznia od reszty grupy i pracowników szkoły z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób w pomieszczeniu do tego przeznaczonym.
3. Pozostałą grupą wychowanków/uczniów opiekuje się pomoc nauczyciela, do czasu przyjazdu nauczyciela zastępcy. Dyrektor zapewnia opiekę nauczyciela.
4. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, by ustalić dalsze postępowanie.
5. Pracownik szkoły, udzielając pomocy chorej osobie powinien założyć przyłbicę lub maskę, rękawiczki, oraz fartuch z długimi rękawami oraz w miarę możliwości należy zachować min. 2 m odległości.
6. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u ucznia choroby zakaźnej COVID-19.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika lub ucznia objawów pozwalających na przypuszczenie, że jest zakażony koronawirusem, wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych wychowanków przedszkola/uczniów do szkoły. Odnośnie uczniów/wychowanków już przebywających w szkole/przedszkolu należy zasięgnąć informacji od właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
8. Zespół gromadzi informacje dotyczące przypisania nauczycieli i pracowników do konkretnych stanowisk lub obszarów pracy.
9. Podjęcie działań, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, które w tym konkretnym przypadku mogą polegać na:
  - a) zarządzanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, narzędzi i przedmiotów które używał i określenie, czy któreś części budynku powinny zostać

- wykluczone na dłuższy okres czasu;
  - b) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą tak pracować – do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Sanepid;
  - c) mierzeniu temperatury ciała wszystkich pracowników.
13. Ustalenie, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
  14. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Rybniku w celu ustalenia dalszego postępowania.

### **Pozostałe regulacje**

1. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów choroby zakaźnej COVID-19 personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu niezbędnych środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły/przedszkola.
2. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik ustala listę osób przebywających w tym czasie w obszarze, w którym poruszała się i przebywała taka osoba.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przepisy niniejszego Regulaminu wraz z Procedurami wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Wszyscy nauczyciele, pracownicy i rodzice zostają zobowiązani do niezwłocznego zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i Procedur.
3. Regulamin wraz z procedurami należy udostępnić do zapoznania wszystkim rodzicom i opiekunom dzieci uczęszczającym do szkoły/przedszkola.
4. Regulamin oraz Procedury zostały opracowane zgodnie z wytycznymi/normami obowiązującymi w dniu ich utworzenia. Zmiana przepisów nadrzędnych powodują automatyczną zmianę w procedurach.
5. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo 1 dnia roboczego do wydania decyzji związanej z organizacją pracy placówki w związku z wystąpieniem lub podejrzeniem wystąpienia zakażenia.

### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (skierowane do ogłoszenia).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389).

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (skierowane do ogłoszenia).
6. Wytyczne przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. Wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.
8. Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej.

Sporządzono: 31.08.2020r.