**TYMCZASOWE ZASADY FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**ZSP NR 6 W ŻORACH W CZASIE EPIDEMII COVID – 19**

1. Od dnia 25 maja 2020 r. uczniowie klasy VIII mają możliwość skorzystania ze zbiorów biblioteki na określonych niżej zasadach.
2. Uczniowie klas I – VII będą mieć taką możliwość od dnia 1 czerwca 2020 r.
3. Obsługa czytelnika będzie ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek.
4. Zamówienia należy wysyłać przez dziennik elektroniczny Vulcan do nauczyciela bibliotekarza.
5. Nauczyciel bibliotekarz potwierdzi dostępność danej pozycji oraz poinformuje ucznia   
   o terminie i sposobie jej odbioru.
6. Wszystkie materiały biblioteczne podlegają 3 - dniowej kwarantannie.
7. Zasady zwrotu wypożyczonych wcześniej książek (nie dotyczy podręczników):

* wszystkie wypożyczone książki należy oddać do dnia 12 czerwca 2020r.   
  w godzinach pracy szkoły,
* każda książka powinna zawierać kartkę z zapisanym imieniem i nazwiskiem ucznia oraz klasą, do której uczęszcza,
* uczeń/rodzic zwracający książki czeka na podejście pracownika szkoły w przedsionku stosując uprzednio dzwonek do drzwi, następnie wkłada książki do specjalnie w tym celu przygotowanego kartonu, pracownik notuje na liście imię i nazwisko ucznia, który dokonał zwrotu.

**ZASADY ZWROTU PODRĘCZNIKÓW**

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły zasady zwrotu podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców/opiekunów prawnych w ustalone przez dyrektora i bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
3. Rodzice zostaną poinformowani przez dziennik elektroniczny o terminach zwrotów podręczników.
4. Wszelkie zapytania dotyczące zwrotu podręczników należy kierować do nauczyciela bibliotekarza poprzez dziennik elektroniczny.
5. Zasady zwrotu o których prosimy pamiętać:

* należy dokonać zwrot całego kompletu podręczników (z wyjątkiem ćwiczeń oraz podręcznika do religii),
* usunięcie foliowych okładek (jeśli nie są przyklejone do podręcznika),
* usuniecie zapisanych ołówkiem notatek (wskazane, aby zostało zapisane imię   
  i nazwisko ucznia), zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklejone rozdarcia,
* uczniowie kl. I, IV, VII nie oddają podręczników w czerwcu; we wrześniu zostaną poinformowani o dalszych krokach związanych z wypożyczonymi materiałami edukacyjnymi.

1. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce   
   i rękawiczkach. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk.
2. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz wraz z powołaną w tym celu komisją dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia lub zagubienia podręcznika - rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest dokonać wpłaty na podane konto w ustalonym terminie, o czym zostanie poinformowany na początku lipca poprzez dziennik elektroniczny przez wychowawcę klasy.
3. Tymczasowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej zostały opracowane zgodnie   
   z wytycznymi GIS, MZ, MEN oraz zaleceniami Biblioteki Narodowej.