

# **STATUT**

**Przedszkola nr 6  
im. Marii Kownackiej  
w Żorach**

Statut opracowano na podstawie:

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.);

**Rozdział 1**  
**NAZWA PRZEDSZKOLA**

**§ 1**

1. Nazwa przedszkola:

Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 6 w Żorach - Przedszkole nr 6 im. Marii Kownackiej.

1a. Przedszkole nr 6 im. Marii Kownackiej w Żorach wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Żorach.

2. Siedzibą przedszkola jest budynek w Żorach, ul. Pszczyńska 81.

3. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 6 - Przedszkole nr 6 im. Marii Kownackiej, 44 - 240 Żory, ul. Pszczyńska 81.

4. Przedszkole używa pieczętek:

1) Stempel o treści:

Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 6 Przedszkole Nr 6 im. Marii Kownackiej, 44 - 240 Żory, ul. Pszczyńska 81, tel/fax (0-32) 43 44 850, Regon 271511526, NIP 651-15-35-662

2) Stempel o treści:

Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 6 w Żorach, 44 - 240 Żory, ul. Pszczyńska 81, tel. (0-32) 43 42 547, fax (0-32) 43 44 850, Regon 273648040, NIP 651-15-35-662.

**Rozdział 2**  
**INFORMACJE O PRZEDSZKOLU**

**§ 2**

1. Przedszkole nr 6 jest organizacyjną i programową jednostką systemu edukacji narodowej, prowadzoną przez Gminę Miejską Żory, 44-240 Żory, Aleje Wojska Polskiego 25.

2. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

**§ 2a**

1. Przedszkole działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, które określają cele i zadania działalności przedszkola.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 6 im. Marii Kownackiej w Żorach;

2) Dyrektorze- należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Żorach;

3) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

4) Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;

5) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę nad dzieckiem.

**Rozdział 3**  
**CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**  
**§ 3**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności w zakresie:

1) udzielania dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej na zasadzie i formie określonej w § 6 statutu Szkoły;

2) organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:

a) tworzenie możliwości nauczania indywidualnego wg obowiązujących w tym zakresie przepisów,

b) organizowanie indywidualnej pomocy w poruszaniu się po budynku przedszkola,

c) zapewnienie szczególnej ochrony podczas całodziennego pobytu dziecka w przedszkolu;

3) umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej poprzez:

a) organizowanie zajęć, zabaw i innych form działania z w/w dziedziny,

b) uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci według własnego uznania i przekonania,

c) rodzice dzieci wyrażają pisemną wolę nauki religii przez swe dzieci (brak deklaracji równoznaczny jest z rezygnacją nauki religii w przedszkolu);

1a. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

1b. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach: fizyczny, emocjonalny, społeczny, poznawczy.

2. Przedszkole realizuje zadania w poszczególnych zakresach poprzez:

1) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka:

a) organizowanie procesu dydaktyczno - wychowawczego zgodnie z indywidualnymi możliwościami dziecka,

b) dostosowanie zadań do zainteresowań dziecka, jego umiejętności z uwzględnieniem twórczych metod,

c) wykorzystanie wrodzonego potencjału dziecka w relacjach z środowiskiem społeczno - kulturalnym i przyrodniczym,

d) stwarzanie sytuacji sprzyjających poznawaniu i rozumieniu siebie i świata, odnajdywania swojego miejsca w grupie, wspólnocie,

e) tworzenie okazji do działania i nabywania umiejętności oraz budowania systemu wartości

f) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci i na wniosek rodziców;

2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka:

- a) współdziałanie z rodziną w celu pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka mającego na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego jego rozwoju od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole,
  - b) pełnienie funkcji doradczej i wspomagającej dziecięce wychowanie w rodzinie,
  - c) zachęcanie rodziców do korzystania z biblioteki w celu poszerzenia wiadomości o rozwoju i wychowaniu dziecka, -
  - d) informowaniu na bieżąco rodziców o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
  - e) wspólne uzgadnianie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu,
  - f) uczestniczenie rodziców w planowaniu działalności wychowawczej na dany rok szkolny;
- 3) przygotowanie dziecka do nauki w szkole:
- a) ukazywanie dzieciom związków i współzależności w otaczającym świecie od początku pobytu w przedszkolu,
  - b) stwarzanie sytuacji sprzyjających formułowaniu poprawnych i zrozumiałych dla otoczenia wypowiedzi,
  - c) usprawnianie analizatorów przez rozwijanie spostrzegawczości w trakcie działania
  - d) rozbudzanie u dzieci potrzeby nabywania umiejętności ruchowych podnoszących sprawność motoryczną i manualną,
  - e) przyswajanie przez dzieci ustalonych norm i zasad współżycia w grupie i przestrzeganie ich,
  - f) rozwijanie twórczych przejawów wszelkiej działalności sprzyjającej rozwijaniu indywidualnych możliwości
  - g) praca z dziećmi zmierzająca do osiągnięcia przez wszystkie dzieci gotowości do podjęcia nauki w szkole,
  - h) organizowanie nauczania indywidualnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) możliwość organizowania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

2a. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.
- 4) współpracuje z poradnią psychologiczno–pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

3. Opieka nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem uwzględnia obowiązujące przepisy bhp.

- 1) w przedszkolu:
  - a) opiekę nad dziećmi w czasie zajęć i zabaw w przedszkolu sprawuje nauczyciel przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy,

- b) dzieci systematycznie zaznajamia się z zasadami bezpiecznego zachowania się, poruszania się w budynku oraz ustala się obszar, w którym mogą przebywać i poruszać się,
  - c) zwraca się na bieżąco uwagę na przestrzeganie innych zaleceń związanych z bezpieczeństwem w przedszkolu;
  - d) miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem;
- 2) poza przedszkolem:
- a) w czasie spacerów, wycieczek i innego typu wyjazdów opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, osoba z personelu przedszkola, której przydzielono to zadanie lub inna osoba pełnoletnia zgodnie z *Regulaminem wycieczek* stanowiącym załącznik do *Szkolnego Zestawu Regulaminów*,
  - b) dzieci uczula się na przestrzeganie przepisów bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych,
  - c) w czasie zajęć i zabaw w ogrodzie przedszkolnym zabrania się dzieciom wychodzenia poza ogrodzenie oraz wdraża się do przestrzegania umów bezpiecznego korzystania z urządzeń ogrodowych,
  - d) w czasie wycieczek całonocnych o charakterze turystyczno - krajoznawczym opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele, wybrany personel przedszkola, rodzic, inna osoba pełnoletnia, którzy uczestniczą w wycieczce zgodnie z *Regulaminem wycieczek* stanowiącym załącznik do *Szkolnego Zestawu Regulaminów*;
- 3) Organizuje się indywidualną pomoc materialną stałą lub doraźną dla dzieci znajdujących się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych.

#### 4. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

- 1) Dzieci do lat 7 są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby;
- 2) Upoważnienie, o którym mowa w p. 1 dotyczy osób w wieku powyżej 10 lat, które **nie wzbudzają obaw, co do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze do domu**;
- 3) Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
- 3a) W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę. Nauczyciel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel ma prawo wezwać policję;
- 3b) Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi;
- 4) Druki upoważnienia znajdują się u wychowawcy i są dostępne na stronie internetowej przedszkola;
- 5) Upoważnienia są ważne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.

#### 5. Formy współdziałania z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne (organizacyjne) – przynajmniej 1 raz w roku szkolnym;
- 2) zebrania oddziałowe – 3 razy w roku szkolnym;
- 3) kontakty indywidualne – na bieżąco;
- 4) kącik dla rodziców - ekspozycja stała;
- 5) konsultacje organizowane dla poszczególnych grup;
- 6) informacje na stronie internetowej przedszkola.

6. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

### **§ 3a**

1. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:

- 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
- 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;
- 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
- 4) organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci;
- 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
- 6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

2. Przedszkole realizuje następujące zadania zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego:

- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

### **§ 3b**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu organizuje się i udziela wychowankom i ich rodzicom na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Żorach.

## **Rozdział 4 ORGANY PRZEDSZKOLA**

### **§ 4**

1. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 6;
- 2) rada pedagogiczna;



3) rada rodziców.

2. Szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania, sposoby rozwiązywania sporów, tryb wyboru rady rodziców określa statut szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 6.

## **Rozdział 5**

### **ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

#### **§ 4a**

Organizacja przedszkola dostosowana jest do:

- 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczbą oddziałów, rodzaj i czas ich pracy;
- 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego;
- 3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole, pod warunkiem zapewnienia finansowania przez samorząd.

#### **§ 5**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności. O przydzieleniu dzieci do grupy decyduje dyrektor uwzględniając przepisy prawa oświatowego.

2. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.

3. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wchodzącego do szkolnego zestawu programów. Zasady określa § 17 statutu szkoły.

4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

4a. Przedszkole może rozszerzyć swoją statutową ofertę edukacyjną, uwzględniając potrzeby i możliwości edukacyjne dzieci. Zajęcia dodatkowe nie mogą wiązać się z ponoszeniem dodatkowych opłat przez rodziców.

4b. Na życzenie rodziców przedszkole może organizować naukę religii w grupie dzieci 5-6 – letnich zgodnie z odrębnymi przepisami. Życzenie rodziców wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia.

4c. Zajęcia religii uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia. Przedszkole mają obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż siedmiu wychowanków grupy przedszkolnej.

5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka i wynosi:

- 1) z dziećmi 3 - 4 letnimi około 15 minut;
- 2) z dziećmi 5 - 6 letnimi około 30 minut.

6. Nauczyciel przedszkola zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem zwróceniem uwagi na czynności obserwacyjne.

## § 6

Przedszkole jest wielooddziałowe.

## § 7

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora zespołu, zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zakresie jego zgodności z przepisami prawa oświatowego i zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Arkusz organizacji określa:

- 1) liczbę oddziałów;
- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) tygodniowy wymiar zajęć religii;
- 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
- 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

## § 8

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie.

## § 8a

1. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w przedszkolu obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

2. Działania skierowane do dzieci w ramach preorientacji zawodowej:

- 1) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej,

- 2) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.,
- 3) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.
3. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym (preorientacja).

## § 9

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, zgodnie z ust. 3.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora uwzględniając potrzeby zgłaszane przez rodziców we wniosku rekrutacyjnym, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
3. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.
4. W przypadku zmniejszonej frekwencji dzieci lub absencji nauczycieli łączy się grupy, wprowadza się nową siatkę godzin w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego.
5. Zasady odpłatności za przedszkole:
  - 1) opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu ustalone są zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez organ prowadzący;
  - 2) stawkę żywieniową ustala się na podstawie kalkulacji cen produktów żywnościowych, jej wysokość ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym;
  - 3) opłatę za przedszkole uiszcza się w terminach ustalonych w umowie cywilno – prawnej zawieranej corocznie przez jednostkę z rodzicami;
  - 4) rodzice dziecka 6-letniego, realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, są całkowicie zwolnieni z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem opłat za żywienie.
6. Pracownicy zespołu korzystający z wyżywienia ponoszą koszty zgodnie z obowiązującymi w jednostce zasadami.

## Rozdział 6

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

## § 10

1. Zadania nauczyciela przedszkola:
  - 1) Współdziałanie z rodzicami w sprawach:
    - a) wychowania i nauczania dzieci,
    - b) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
    - c) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania oraz rozwoju,
    - d) poznawania i ustalania potrzeb dzieci,
    - e) ustalania form pomocy w działalności wychowawczej,
    - f) włączania rodziców w działalność przedszkola,

- g) aktualizowanie kącika dla rodziców w celu bieżącej wymiany informacji,
  - h) propagowania zdrowego trybu życia i dbania o higienę osobistą,
  - i) podejmowania współpracy w celu wykorzystania stymulującej funkcji wychowawczej rodziny dla ujednoczenia oddziaływań w tym zakresie.
2. Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość:
- 1) tworzenie planów oczekiwanych rezultatów,
  - 2) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) prowadzenie zajęć wychowawczo - dydaktycznych i zabaw z uwzględnieniem indywidualizacji w celu nabycia przez dzieci umiejętności, doświadczeń i wiadomości,
  - 4) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole i zapobiegania ewentualnym niepowodzeniom szkolnym,
  - 5) wyrabianie u dzieci twórczych postaw wobec otaczającej rzeczywistości,
  - 6) poszukiwanie nowych form i metod pracy, stymulowanie i rozwijanie procesów poznawczych,
  - 7) wyzwalanie u dzieci aktywności i rozwijanie u nich kreatywnych postaw w celu przygotowania do życia.
3. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji:
- 1) prowadzenie indywidualnych obserwacji dziecka wg wybranych przez nauczyciela narzędzi w okresie asymilacji i określenia kierunku pracy stymulacyjnej dla poszczególnych dzieci oraz ewentualnego utworzenia zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka;
  - 2) opracowanie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
  - 3) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
  - 4) kontakt z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia fachowych badań psychologicznych oraz stosowania w swej pracy wychowawczo - dydaktycznej wskazówek specjalisty;
  - 5) przeciwdziałanie zaburzeniom w zachowaniu, trudnościom wychowawczym, niepowodzeniom oraz kompensowanie odchyłeń rozwojowych.
4. Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną:
- 1) kontakt z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w ramach zaistniałych potrzeb;
  - 2) organizowanie konsultacji, warsztatów dla rodziców, z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) kontakt z dziecięcą przychodnią lekarską oraz higienistką szkolną;
  - 4) stały kontakt z pedagogiem szkolnym, logopedą.
5. W zakresie bezpieczeństwa wychowanków:
- 1) systematyczne wpajanie wychowankom zasad bezpiecznego zachowania się;
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu, w ogródku przedszkolnym, podczas wycieczek terenowych, autokarowych

i innych organizowanych przez przedszkole, dodatkowo w każdej grupie jest zatrudniona pomoc nauczyciela;

3) reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków;

4) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, a w razie potrzeby - do zawiadomienia pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych;

5) zawiadamianie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie przedszkola zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia wychowanków;

6) zapewnienie wychowankom bezpiecznego powrotu do domu.

6. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

7. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego.

8. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:

1) wspomaganie nauczyciela w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć;

2) dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu;

3) dbanie o estetykę pomieszczeń i mienie Przedszkola;

4) opieka nad dziećmi w czasie spacerów i wycieczek;

5) wspieranie dzieci w czynnościach samoobsługowych (ubieraniu, jedzeniu, wyjściach do toalety, myciu rąk);

6) dbanie o wygląd dzieci;

7) odbiór dzieci od rodziców przed zajęciami i przekazywanie ich rodzicom po zajęciach;

8) dbałość o przestrzeganie w placówce zasad bhp;

9) dbanie o czystość i porządek w przydzielonych pomieszczeniach.

## **§ 10a**

Obowiązki pozostałych pracowników przedszkola określa podpisany przez nich zakres obowiązków.

## **§ 11**

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece nauczycieli zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

2. Dyrektor, o ile warunki przedszkola na to pozwalają, dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej powierza oddział jednemu nauczycielowi przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

## **Rozdział 7**

### **WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

## **§ 12**

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dziecka niepełnosprawnego, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku i spełnia następujące kryteria:
  - 1) potrafi wyrażać swe potrzeby fizjologiczne;
  - 2) potrafi wykonywać najprostsze czynności związane z samoobsługą;
  - 3) potrafi nawiązać kontakt słowny.

### § 13

1. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. W przypadku dzieci, o których mowa w § 11 ust. 2 obowiązek rocznego przygotowania rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi przedszkolnemu są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
  - 3) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka o realizacji tego obowiązku spełnianego za granicą,
  - 4) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu o realizowanie obowiązku poza przedszkolem.
5. Niespełnianie obowiązku przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Na wniosek rodziców dyrektor przedszkola, może zezwolić na realizację obowiązku o którym mowa w ust. 1 poza przedszkolem.
7. Zezwolenie to może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w jego trakcie, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
  - 1) opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej.
8. Za spełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu uznaje się udział dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 13a**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu w formie elektronicznej.
2. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
3. Dyrektor przedszkola zgodnie z przepisami podaje do publicznej wiadomości terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
4. W ciągu roku szkolnego możliwe jest przyjęcie dzieci w miarę wolnych miejsc.
5. Z rodzicami spisuje się umowę publiczno - prawną określającą zasady i warunki pobytu dziecka w przedszkolu.

### **§ 13b**

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

### **§ 14**

1. Dziecku w ramach działalności przedszkola przysługują prawa z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka:
  - 1) prawa wolności osobistej;
  - 2) prawa socjalne;
  - 3) prawa kulturalne;
  - 4) prawa polityczne.
2. Dziecko ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
  - 1) dostosowanie czasu zajęć i zabaw do możliwości rozwojowych oraz stanu zdrowia dzieci w przedszkolu i poza nim;
  - 2) przebywanie w higienicznych pomieszczeniach zapewniających im pełne bezpieczeństwo oraz do właściwej organizacji zajęć zgodnie z ich zainteresowaniami;
  - 3) pobytu na świeżym powietrzu i zabawy w ogródku przedszkolnym;
  - 4) zapewnienie stosowania zmienności pozycji poprzez przeplatanie zabaw i zajęć o mniejszej i większej intensywności ruchowej;
  - 5) dostosowanie czasu zajęć dydaktycznych odpowiednio do grupy wiekowej.

### **§ 15**

Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora zespołu do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej ponad miesiąc;
- 2) niezgłoszenia się dziecka do 15 września danego roku szkolnego;

- 3) nieuiszczenia opłaty za przedszkole w okresie 1 miesiąca;
- 4) niepodpisania umowy publiczno – prawnej przez rodzica/prawnego opiekuna;
- 5) skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.

### **§ 15a**

Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) przestrzegać ustalonych w grupie zasad i reguł (m.in. sprzątać po skończonej zabawie i pracy);
- 2) przestrzegać ustalonych zasad dotyczących bezpieczeństwa;
- 3) próbować ubierać i rozbierać się przy pomocy dorosłej osoby (trzy-czterolatki), umieć się ubrać, rozebrać oraz wiązać sznurowadła (pięcio-sześciolatki), samodzielnie posługiwać się sztucami;
- 4) samodzielnie załatwiać potrzeby fizjologiczne;
- 5) wykonywać prace porządkowe na miarę swoich możliwości;
- 6) przestrzegać podstawowych zasad higieny osobistej;
- 7) szanować wytwory innych dzieci;
- 8) godnie reprezentować przedszkole w kontaktach ze środowiskiem;
- 9) każdorazowo zgłaszać nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren zabawy (salę zabaw, ogród przedszkolny);
- 10) słuchanie i wykonywanie poleceń a także odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników przedszkola.

## **Rozdział 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 16**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

#### **§ 17**

1. Organem kompetentnym do projektowania i zatwierdzania zmian w statucie jest rada pedagogiczna.
2. Statut dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żory oraz na stronie internetowej przedszkola.
3. Postanowienia statutu obowiązują z chwilą podjęcia uchwały.
4. Z postanowieniami statutu zapoznawani są:
  - 1) Nauczyciele, którzy pisemnie potwierdzają znajomość postanowień statutu;
  - 2) Rodzice poprzez:
    - a) zapoznanie się z ogólnymi zapisami statutu na zebraniu ogólnym rodziców (wyciąg dla rodziców) i na spotkaniach grupowych,
    - b) możliwość wglądu do statutu u wychowawcy grupy przez okres całego roku szkolnego.



## **§ 17**

W przypadkach nie uregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy szczegółowe, a w szczególności przepisy ustawy – Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy oraz Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Żorach.

## **§ 18**

Dyrektor Zespołu każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje jednolity tekst statutu i podaje do publicznej wiadomości.

*Statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr 2/19/20 z dnia 28.08.2019r.*