

Instrukcja bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Żorach

§ 1

Podstawowe cele wdrażanych procedur

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom przebywającym w przedszkolu i w szkole.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.
3. Uniknięcie zakażenia nauczycieli, pracowników i dzieci przez osoby z zewnątrz – rodziców oraz osoby postronne.
4. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie przedszkola i szkoły, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
5. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania przedszkola i szkoły w trakcie epidemii Covid-19.

§ 2

Zakres i okres obowiązywania procedury

Procedura obejmuje i reguluje działania dyrektora, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie przedszkola oraz szkoły podstawowej przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID-19 w Polsce lub do odwołania.

§ 3

Zadania rodziców

1. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w przedszkolu oraz szkole, należy przekazać dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Zaopatrzenie dziecka, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
3. Przyrowadzanie do przedszkola i szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych. Nie należy posyłać dziecka do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. W przypadku dzieci mających ciągły katar lub inne objawy alergiczne rodzice zobowiązani są przedstawić zaświadczenie lekarskie.
5. Wyjaśnianie dziecku, żeby nie zabierało z domu do przedszkola i szkoły przedmiotów czy zabawek.
6. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem i nie podawanie ręki na powitanie).
7. Zwracanie dziecku uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice i opiekunowie przyrowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola/szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2m.

9. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odbierania telefonów z placówki i codziennego czytania wiadomości wysyłanych przez e-dziennik.
10. Należy poinformować dyrektora Zespołu o chęci uczestnictwa dziecka w zajęciach na terenie przedszkola, szkoły zgodnie z procedurami.

§ 4

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Żorach podczas wejścia do budynku szkoły, przedszkola

1. Do budynku mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, po wcześniejszej zgodzie osób pełniących dyżur na portierni.
2. Do budynku nie może wejść osoba, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoby czekające na wejście do szkoły, przedszkola zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 2 m) oraz mają zakryte usta i nos.
4. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, przedszkola. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów i pracowników.
5. Osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, musi zostać zachowany od takich osób odpowiedni odstęp co najmniej 2 m.
6. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły, przedszkola osób postronnych, w tym rodziców.
7. Wprowadza się dla wszystkich osób wchodzących poza wyznaczoną strefę przeprowadzenia dezynfekcji rąk, a wychowankowie przedszkola i uczniowie klas I-III umycie dłoni na terenie placówki.
8. Uczeń, przed wejściem do szkoły powinien zdjąć rękawiczki (jeżeli je posiada), wyrzucić je do odpowiednio przygotowanego pojemnika na odpady. Dziecko może również zdjąć maseczkę. W przypadku maseczki jednorazowej należy wyrzucić ją do kosza na odpady znajdującego się przy wejściu do szkoły, natomiast maseczkę wielorazowego użytku należy schować do przyniesionego przez siebie woreczka oraz zaraz po tym zdezynfekować ręce płynem antyseptycznym lub umyć je na terenie placówki.

Wejście do budynku możliwe jest tylko poprzez wejścia główne.

§ 5

Zadania dyrektora szkoły, nauczycieli i pracowników obsługi - szczegółowe wytyczne przeciwepidemiczne – organizacja opieki w przedszkolu i szkole podstawowej.

Ogólne zasady organizacji opieki w przedszkolu i szkole podstawowej.

1. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami i pomocami nauczycieli opiekującymi się dziećmi.

2. Przebywanie osób trzecich w przedszkolu, szkole zostanie ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, założenie rękawiczek, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
3. Placówka będzie używać wyłącznie bezdotykowego termometru do pomiaru temperatury.
4. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomieni zostaną rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola, szkoły.
5. Dzieci będą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie Zespołu.
6. Nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren szkoły.

§ 6

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa na terenie Przedszkola nr 6 im. Marii Kownackiej

Organizacja opieki w przedszkolu

1. Jedną grupą dzieci, w miarę możliwości, przebywać będzie w wyznaczonej i stałej sali.
2. Grupą opiekować będą się nauczyciele i personel pomocniczy według ustalonego tygodniowego harmonogramu (2 nauczycieli i 2 pomoce w ciągu dnia).
3. W grupach, mieszanych wiekowo, przebywać będzie do 12 dzieci.
4. Zachowana będzie minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć tj. 4 m² na dziecko.
5. Z sali usunięte zostaną dywany i pluszowe zabawki, pozostałe zabawki będą regularnie myte i dezynfekowane.
6. Dziecko nie może przynosić do przedszkola żadnych zabawek.
7. Wietrzenie sal odbywać się będzie co najmniej raz na godzinę.
8. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu dzieci korzystać będą z placu zabaw na terenie placówki. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony i dezynfekowany.
9. Na terenie placówki dzieci oraz personel nie są zobowiązani do używania maseczek, rękawiczek oraz specjalistycznej odzieży ochronnej.
10. Nie gwarantujemy zachowania dystansu społecznego między dziećmi nawzajem, a dziećmi i personelem przedszkola.
11. Posiłki przygotowywane i wydawane będą przez kuchnię ZSP6 z zachowaniem wszystkich zasad sanitarno – higienicznych.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola

1. Rodzic pojedynczo przyprowadza dziecko do przedsionka przedszkola. Na terenie przedsionka może przebywać tylko jeden rodzic z dzieckiem. Wejście odbywa się tylko od strony przedszkola. Rodzic przed wejściem na teren placówki zobowiązany jest zdezynfekować dłonie (płyn udostępnia placówka) oraz zakłada rękawiczki i maseczkę (we własnym zakresie).
2. Odbiór dziecka następuje przez przyprowadzenie dziecka do przedsionka przez personel.
3. Do przedszkola przeprowadzane jest wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów chorobowych, które nie miało kontaktu z osobą zarażoną i osobami w kwarantannie

(wymagane jest wypełnienie stosowanego oświadczenia). W przypadku występowania u dziecka alergii wymagane jest zaświadczenie od lekarza. Do przedszkola nie będą przyjmowane dzieci z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.

4. Dziecko do przedszkola przyprowadzane jest wyłącznie przez osoby zdrowe.

Pozostałe warunki

1. W pierwsze kolejności z przedszkola mogą korzystać dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujące zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odbierania telefonów z placówki i codziennego czytania wiadomości wysyłanych przez e-dziennik.
3. Każda zmiana sytuacji zdrowotnej dziecka lub rodziny dziecka obliguje do powiadomienia dyrektora placówki.
4. Zapisy dziecka do przedszkola i oświadczenie rodzica ważne są przez okres 1 tygodnia. Rodzice zobowiązani są zgłaszać i ponawiać chęć uczestnictwa dziecka w zajęciach każdorazowo przed rozpoczynającym się tygodniem do czwartku, do godziny 13.00 w sekretariacie szkoły lub przez e-dziennik do dyrektora placówki.

§ 7

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 6 im. Tadeusza Kościuszki w Żorach

Organizacja opieki w czasie zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w klasach I-III

1. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Świetlica sprawuje opiekę od 7.30 do 16.00 lub krócej na podstawie informacji zebranych od rodziców.
3. Rodzic/opiekun prawny deklaruje chęć uczestniczenia dziecka w zajęciach na 2 dni robocze przed konkretnym terminem rozpoczęcia zajęć. Informację przekazuje dyrekcji poprzez e-dziennik lub telefonicznie w sekretariacie szkoły tel. 605-840-634.
4. Rodzic/opiekun prawny przed przyprowadzeniem dziecka lub przy pierwszym przyprowadzeniu wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) i zgodę (załącznik nr 2) oraz zapoznaje się z Instrukcją bezpieczeństwa na terenie ZSP-6 w Żorach. Oświadczenie należy powielać każdorazowo na początku rozpoczynającego się tygodnia.
5. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko do przedsionka szkoły. Dziecko, po przebraniu się w szatni i umyciu rąk udaje się do sali nr 3.
6. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.
7. Zajęcia odbywają się w sali nr 3 i innych wyznaczonych salach z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
8. Sale, w których przebywają uczniowie będą wietrzone co godzinę, a używany sprzęt dydaktyczny dezynfekowany.

9. Dziecko przynosi ze sobą materiały potrzebne do realizacji nauczania (zeszyty, podręczniki, przybory do pisania). Nie ma możliwości pożyczania jakichkolwiek przyborów od innego dziecka czy nauczyciela.
10. Dzieci podczas pobytu na świetlicy będą miały możliwość realizacji zadań dydaktycznych zleconych przez nauczycieli uczących w tych klasach.
11. W czasie zajęć opiekuńczo –wychowawczych szkoła będzie starała się umożliwić udział w nauczaniu zdalnym (lekcjach prowadzonych przez platformę Google Suite). Uczniowie korzystać będą ze szkolnych laptopów oraz słuchawek (zapewnionych przez rodziców) lub ze swojego prywatnego sprzętu.
12. Dzieci pod opieką nauczyciela będą mogły korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu wyłącznie na terenie szkoły.
13. Na sali gimnastycznej oraz boisku szkolnym maksymalnie mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt będzie dezynfekowany.

Organizacja konsultacji dla uczniów

1. Każdy uczeń przychodzi na umówioną przez nauczyciela godzinę zgodnie z przedstawionym wcześniej harmonogramem. Rodzice/opiekunowie prawni nie wchodzi na teren szkoły.
2. Na pierwsze zajęcia uczeń przynosi oświadczenie i zgodę (załącznik nr 1 i załącznik nr 2), rodzice ucznia zapoznają się z Instrukcją bezpieczeństwa na terenie ZSP-6 w Żorach. Oświadczenie należy powielać każdorazowo na początku rozpoczynającego się tygodnia.
3. Konsultacje mogą przybrać formę indywidualną bądź grupową o czym zadecyduje nauczyciel przedmiotu.
4. Uczeń zapisuje się na konsultacje u nauczyciela prowadzącego najpóźniej na 2 dni przed planowaną konsultacją do godz. 15⁰⁰. Uczeń, który nie dopełni ww. terminu nie będzie uczestniczył w zajęciach.
5. Przed wejściem na teren szkoły uczeń może zdjąć maseczkę oraz ma obowiązek zdezynfekowania rąk płynem antyseptycznym znajdującym się przy wejściu do szkoły.
6. Uczeń nie ma obowiązku chodzenia na terenie szkoły w maseczce ochronnej czy rękawiczkach. Jeżeli jednak wykazuje taką wolę to o zakup ww. środków powinni zadbać rodzice/opiekunowie prawni.
7. Na konsultacje uczeń przychodzi z własnymi przyborami. Nie ma możliwości wzajemnego pożyczania sobie przyborów.

Organizacja zajęć rewalidacyjnych

1. Zajęcia są prowadzone za wyraźną zgodą rodzica/opiekuna prawnego. W przypadku braku zgody rodzica kontynuuje się pracę z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela.
3. Wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia odbywa się co najmniej raz na godzinę.
4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
5. Rodzic/opiekun prawny przed przyprowadzeniem dziecka lub przy pierwszym przyprowadzeniu wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) i zgodę (załącznik nr 2) oraz

zapoznaje się z Instrukcją bezpieczeństwa na terenie ZSP-6 w Żorach. Oświadczenie należy powielać każdorazowo na początku rozpoczynającego się tygodnia.

6. W czasie zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów.
7. W czasie zajęć wskazane jest nie noszenie biżuterii, zegarków na rękach poniżej łokcia.

Pozostałe warunki

1. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odbierania telefonów z placówki i codziennego czytania wiadomości wysyłanych przez e-dziennik.
2. Każda zmiana sytuacji zdrowotnej dziecka lub rodziny dziecka obliguje do powiadomienia dyrektora placówki.
3. Nie gwarantujemy zachowania dystansu społecznego między dziećmi nawzajem, a dziećmi i nauczycielem.

§ 8

Tymczasowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej ZSP nr 6 w Żorach w czasie epidemii COVID - 19

1. Od dnia 25 maja 2020r. uczniowie klasy VIII mają możliwość skorzystania ze zbiorów biblioteki na określonych niżej zasadach.
2. Uczniowie klas I – VII będą mieć taką możliwość od dnia 1 czerwca 2020r.
3. Obsługa czytelnika będzie ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek.
4. Zamówienia należy wysyłać przez dziennik elektroniczny Vulcan do nauczyciela bibliotekarza.
5. Nauczyciel bibliotekarz potwierdzi dostępność danej pozycji oraz poinformuje ucznia o terminie i sposobie jej odbioru.
6. Wszystkie materiały biblioteczne podlegają 3 - dniowej kwarantannie.
7. Zasady zwrotu wypożyczonych wcześniej książek (nie dotyczy podręczników):
 - a) wszystkie wypożyczone książki należy oddać do dnia 12 czerwca 2020r. w godzinach pracy szkoły,
 - b) każda książka powinna zawierać kartkę z zapisanym imieniem i nazwiskiem ucznia oraz klasą, do której uczęszcza,
 - c) uczeń/rodzic zwracający książki czeka na podejście pracownika szkoły w przedsiönku, następnie wkłada książki do specjalnie w tym celu przygotowanego kartonu, pracownik notuje na liście imię i nazwisko ucznia, który dokonał zwrotu oraz tytuły zwróconych książek.

Zasady zwrotu podręczników

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły zasady zwrotu podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców/opiekunów prawnych w ustalone przez dyrektora i bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
3. Rodzice zostaną poinformowani przez dziennik elektroniczny o terminach zwrotów podręczników.
4. Wszelkie zapytania dotyczące zwrotu podręczników należy kierować do nauczyciela bibliotekarza poprzez dziennik elektroniczny.
5. Zasady zwrotu o których prosimy pamiętać:

- a) należy dokonać zwrot całego kompletu podręczników (z wyjątkiem ćwiczeń oraz podręcznika do religii),
 - b) usunięcie foliowych okładek (jeśli nie są przyklejone do podręcznika),
 - c) usunięcie zapisanych ołówkiem notatek (wskazane, aby zostało zapisane imię i nazwisko ucznia), zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia,
 - d) uczniowie kl. I, IV, VII nie oddają podręczników w czerwcu; we wrześniu zostaną poinformowani o dalszych krokach związanych z wypożyczonymi materiałami edukacyjnymi.
6. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce i rękawiczkach. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk.
 7. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz wraz z powołaną w tym celu komisją dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia lub zagubienia podręcznika - rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest dokonać wpłaty na podane konto w ustalonym terminie, o czym zostanie poinformowany na początku lipca poprzez dziennik elektroniczny przez wychowawcę klasy.
 8. Tymczasowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej zostały opracowane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN oraz zaleceniami Biblioteki Narodowej.

§ 9

Środki zapobiegawcze i ograniczające rozprzestrzenianie się wirusa

1. Na wszystkich płaszczyznach działania stosowane będą wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.
2. Zachowanie przez pracowników szkoły szczególnej ostrożności w trakcie przemieszczania się z pracy do domu i z domu do pracy zachowanie bezpiecznej odległości od innych osób co najmniej 2m oraz zakrywanie ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maseczki albo przyłbicy ochronnej.
3. Do pracy w przedszkolu i szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
4. Do bezpośredniej pracy z dzieckiem nie będą angażowani nauczyciele i pracownicy powyżej 60 roku życia.
5. Na stanowisku pracy należy korzystać z własnych (używanych na co dzień) materiałów i urządzeń biurowych. Regularnie przecierać telefony, klawiatury, myszki środkiem dezynfekującym lub wodą z mydłem.
6. Na stanowisku pracy należy zachować bezpieczną odległości tj. 1,5 – 2m od współpracownika.
7. Zużyte maseczki, rękawiczki i chusteczki należy wrzucać do zamkniętych pojemników.
8. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. listonoszem, kurierem, pracownik Zespołu powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

9. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 10

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do przedszkola/szkoły osoby wchodzące (z wyjątkiem dzieci do lat 10) dezynfekują dłonie.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do sali przedszkole/szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Przeprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Nauczyciel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji). Dyrektor wyznacza kierownika gospodarczego – jako osobę odpowiedzialną za uzupełnianie ewentualnych braków w powyższych środkach.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zostaną wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
7. Toalety będą na bieżąco dezynfekowane.
8. W szkole i przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, pracowników jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.

§ 11

Gastronomia

1. Dzieci piją wodę wyłącznie ze swoich butelek i bidonów. Mogą skorzystać z dystrybutorów na wodę pod kontrolą osoby dorosłej.
2. Przy organizacji żywienia kuchnia, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników. Będzie się zwracać szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
3. Po każdym posiłku blaty stołów, poręcze krzeseł będą dokładnie myte.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce będą wyparzone.

§ 12

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej koronawirusem SARS-CoV-2

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników szkoły, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika szkoły.

Pomieszczenie na odizolowanie osoby

1. W szkole i w przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone do odizolowania osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19. Tym pomieszczeniem w przedszkolu jest mała sala na parterze, w szkole podstawowej sala nr 2.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby zakaźnej COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający z zastosowaniem wszystkich niezbędnych środków ochrony osobistej.

Podejrzenie wystąpienia objawów chorobowych u pracownika lub ucznia/wychowanka

1. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19, przebywając na stanowisku pracy, powinien niezwłocznie udać się do małej sali przedszkolnej na parterze lub sali nr 2 w szkole podstawowej jednocześnie informując o tym dyrektora szkoły.
2. W przypadku ucznia przejawiającego objawy choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować ucznia od reszty grupy i pracowników szkoły z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób w pomieszczeniu do tego przeznaczonym tj. dla przedszkola w małej sali na parterze, dla szkoły w sali nr 2.
3. Pozostałą grupą wychowanków/uczniów opiekuje się pomoc nauczyciela, do czasu przyjazdu nauczyciela zastępcy. Dyrektor zapewnia opiekę nauczyciela.
4. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, by ustalić dalsze postępowanie.
5. Pracownik szkoły, udzielając pomocy chorej osobie powinien założyć przyłbicę lub maskę, rękawiczki, oraz fartuch z długimi rękawami oraz w miarę możliwości należy zachować min. 2 m odległości.
6. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u ucznia choroby zakaźnej COVID-19.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika lub ucznia objawów pozwalających na przypuszczenie, że jest zakażony koronawirusem, wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych wychowanków przedszkola/uczniów do szkoły. Odnosnie

uczniów/wychowanków już przebywających w szkole/przedszkolu należy zasięgnąć informacji od właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

8. Zespół gromadzi informacje dotyczące przypisania nauczycieli i pracowników do konkretnych stanowisk lub obszarów pracy.
9. Podjęcie działań, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, które w tym konkretnym przypadku mogą polegać na:
 - a) zarządzenie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, narzędzi i przedmiotów które używał i określenie, czy któreś części budynku powinny zostać wykluczone na dłuższy okres czasu;
 - b) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą tak pracować – do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Sanepid;
 - c) mierzeniu temperatury ciała wszystkich pracowników.
13. Ustalenie, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
14. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Rybniku w celu ustalenia dalszego postępowania.

Pozostałe regulacje

1. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów choroby zakaźnej COVID-19 personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu niezbędnych środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły/przedszkola.
2. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik ustala listę osób przebywających w tym czasie w obszarze, w którym poruszała się i przebywała taka osoba.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Przepisy niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa wraz z Procedurami wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Wszyscy nauczyciele, pracownicy i rodzice zostają zobowiązani do niezwłocznego zapoznania się z postanowieniami niniejszej Instrukcji i Procedur.
3. Instrukcję wraz z procedurami należy udostępnić do zapoznania wszystkim rodzicom i opiekunom dzieci uczęszczających do szkoły/przedszkola.
4. Instrukcja oraz Procedury zostały opracowane zgodnie z wytycznymi/normami obowiązującymi w dniu ich utworzenia. Zmiana przepisów nadrzędnych powodują automatyczną zmianę w procedurach.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 410, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 697 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. poz.69, z późn. zm.).
7. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.
8. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat wydane na art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).