

STATUT

PRZEDSZKOŁA NR 6 IM. MARII KOWNACKIEJ W ŻORACH

Statut opracowano na podstawie:

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r poz. 1603);
- ♦ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z póź. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z póź. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);

- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 poz. 1627);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. 1578).

Rozdział 1
NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Nazwa przedszkola:

Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 6 w Żorach - Przedszkole nr 6 im. Marii Kownackiej.

2. Siedzibą przedszkola jest budynek w Żorach, ul. Pszczyńska 81.

3. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 6 - Przedszkole nr 6 im. Marii Kownackiej, 44 - 240 Żory, ul. Pszczyńska 81.

4. Przedszkole używa pieczętek:

1) Stempel o treści:

Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 6 Przedszkole Nr 6 im. Marii Kownackiej, 44 - 240 Żory, ul. Pszczyńska 81, tel/fax (0-32) 43 44 850, Regon 271511526, NIP 651-15-35-662

2) Stempel o treści:

Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 6 w Żorach, 44 - 240 Żory, ul. Pszczyńska 81, tel. (0-32) 43 42 547, fax (0-32) 43 44 850, Regon 273648040, NIP 651-15-35-662.

Rozdział 2
INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 2

1. Przedszkole nr 6 jest organizacyjną i programową jednostką systemu edukacji narodowej, prowadzoną przez Gminę Miejską Żory, 44-240 Żory, Aleje Wojska Polskiego 25.

2. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział 3
CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności w zakresie:

1) udzielania dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej na zasadzie i formie określonej w § 6 statutu Szkoły;

2) organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:

a) tworzenie możliwości nauczania indywidualnego wg obowiązujących w tym zakresie przepisów,

b) organizowanie indywidualnej pomocy w poruszaniu się po budynku przedszkola,

c) zapewnienie szczególnej ochrony podczas całodziennego pobytu dziecka w przedszkolu;

3) umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej poprzez:

a) organizowanie zajęć, zabaw i innych form działania z w/w dziedziny,

b) uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci według własnego uznania i przekonania,

c) rodzice dzieci wyrażają pisemną wolę nauki religii przez swe dzieci (brak deklaracji równoznaczny jest z rezygnacją nauki religii w przedszkolu)

1a. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

1b. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach: fizyczny, emocjonalny, społeczny, poznawczy.

2. Przedszkole realizuje zadania w poszczególnych zakresach poprzez:

1) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka:

a) organizowanie procesu dydaktyczno - wychowawczego zgodnie z indywidualnymi możliwościami dziecka,

b) dostosowanie zadań do zainteresowań dziecka, jego umiejętności z uwzględnieniem twórczych metod,

c) wykorzystanie wrodzonego potencjału dziecka w relacjach z środowiskiem społeczno - kulturalnym i przyrodniczym,

d) stwarzanie sytuacji sprzyjających poznawaniu i rozumieniu siebie i świata, odnajdywania swojego miejsca w grupie, wspólnocie,

e) tworzenie okazji do działania i nabywania umiejętności oraz budowania systemu wartości

f) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci i na wniosek rodziców;

2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka:

a) współdziałanie z rodziną w celu pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka mającego na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego jego rozwoju od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole,

b) pełnienie funkcji doradczej i wspomagającej dziecięce wychowanie w rodzinie,

c) zachęcanie rodziców do korzystania z biblioteki w celu poszerzenia wiadomości o rozwoju i wychowaniu dziecka, -

d) informowaniu na bieżąco rodziców o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,

e) wspólne uzgadnianie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu,

f) uczestniczenie rodziców w planowaniu działalności wychowawczej na dany rok szkolny;

3) przygotowanie dziecka do nauki w szkole:

a) ukazywanie dzieciom związków i współzależności w otaczającym świecie od początku pobytu w przedszkolu,

b) stwarzanie sytuacji sprzyjających formułowaniu poprawnych i zrozumiałych dla otoczenia wypowiedzi,

c) usprawnianie analizatorów przez rozwijanie spostrzegawczości w trakcie działania

- d) rozbudzanie u dzieci potrzeby nabywania umiejętności ruchowych podnoszących sprawność motoryczną i manualną,
 - e) przyswajanie przez dzieci ustalonych norm i zasad współżycia w grupie i przestrzeganie ich,
 - f) rozwijanie twórczych przejawów wszelkiej działalności sprzyjającej rozwijaniu indywidualnych możliwości
 - g) praca z dziećmi zmierzająca do osiągnięcia przez wszystkie dzieci gotowości do podjęcia nauki w szkole,
 - h) organizowanie nauczania indywidualnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) możliwość organizowania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

3. Opieka nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem uwzględnia obowiązujące przepisy bhp.

1) w przedszkolu:

- a) opiekę nad dziećmi w czasie zajęć i zabaw w przedszkolu sprawuje nauczyciel przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- b) dzieci systematycznie zaznajamia się z zasadami bezpiecznego zachowania się, poruszania się w budynku oraz ustala się obszar, w którym mogą przebywać i poruszać się,
- c) zwraca się na bieżąco uwagę na przestrzeganie innych zaleceń związanych z bezpieczeństwem w przedszkolu;

2) poza przedszkolem:

- a) w czasie spacerów, wycieczek i innego typu wyjazdów opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, osoba z personelu przedszkola, której przydzielono to zadanie lub inna osoba pełnoletnia zgodnie z *Regulaminem wycieczek* stanowiącym załącznik do *Szkolnego Zestawu Regulaminów*,
 - b) dzieci uczula się na przestrzeganie przepisów bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych,
 - c) w czasie zajęć i zabaw w ogrodzie przedszkolnym zabrania się dzieciom wychodzenia poza ogrodzenie oraz wdraża się do przestrzegania umów bezpiecznego korzystania z urządzeń ogrodowych,
 - d) w czasie wycieczek całonocnych o charakterze turystyczno - krajoznawczym opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele, wybrany personel przedszkola, rodzic, inna osoba pełnoletnia, którzy uczestniczą w wycieczce zgodnie z *Regulaminem wycieczek* stanowiącym załącznik do *Szkolnego Zestawu Regulaminów*;
- 3) Organizuje się indywidualną pomoc materialną stałą lub doraźną dla dzieci znajdujących się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych.

4. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

- 1) Dzieci do lat 7 są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby;
- 2) Upoważnienie, o którym mowa w p. 1 dotyczy osób w wieku powyżej 10 lat, które **nie wzbudzają obaw, co do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze do domu;**

- 3) Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
- 4) Druki upoważnienia znajdują się u wychowawcy i są dostępne na stronie internetowej przedszkola;
- 5) Upoważnienia są ważne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.

5. Formy współdziałania z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne (organizacyjne) – przynajmniej 1 raz w roku szkolnym;
- 2) zebrania oddziałowe – 3 razy w roku szkolnym;
- 3) kontakty indywidualne – na bieżąco;
- 4) kącik dla rodziców - ekspozycja stała;
- 5) konsultacje organizowane dla poszczególnych grup;
- 6) informacje na stronie internetowej przedszkola.

Rozdział 4 ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 6;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

2. Szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania, sposoby rozwiązywania sporów, tryb wyboru rady rodziców określa statut szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 6.

Rozdział 5 ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności. O przydzieleniu dzieci do grupy decyduje dyrektor uwzględniając przepisy prawa oświatowego.

2. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.

3. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wchodzącego do szkolnego zestawu programów. Zasady określa § 17 statutu szkoły.

4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka i wynosi:

- 1) z dziećmi 3 - 4 letnimi około 15 minut;
- 2) z dziećmi 5 - 6 letnimi około 30 minut.

6. Nauczyciel przedszkola zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem zwróceniem uwagi na czynności obserwacyjne.

§ 6

Przedszkole jest wieloddziałowe.

§ 7

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora zespołu, zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zakresie jego zgodności z przepisami prawa oświatowego i zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Arkusz organizacji określa:

- 1) liczbę oddziałów;
- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) tygodniowy wymiar zajęć religii;
- 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
- 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

§ 8

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Na realizację podstawy programowej przeznaczona się nie mniej niż 5 godzin dziennie.

§ 9

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, zgodnie z ust. 3.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora uwzględniając potrzeby zgłaszane przez rodziców we wniosku rekrutacyjnym, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
3. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.
4. W przypadku zmniejszonej frekwencji dzieci lub absencji nauczycieli łączy się grupy, wprowadza się nową siatkę godzin w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego.
5. Zasady odpłatności za przedszkole:
 - 1) opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu ustalone są zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez organ prowadzący;
 - 2) stawkę żywieniową ustala się na podstawie kalkulacji cen produktów żywnościowych, jej wysokość ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym;
 - 3) opłatę za przedszkole uiszcza się w terminach ustalonych w umowie cywilno – prawnej zawieranej corocznie przez jednostkę z rodzicami;
 - 4) rodzice dziecka 6-letniego, realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, są całkowicie zwolnieni z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem opłat za żywienie.
6. Pracownicy zespołu korzystający z wyżywienia ponoszą koszty zgodnie z obowiązującymi w jednostce zasadami.

Rozdział 6

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 10

1. Zadania nauczyciela przedszkola:
 - 1) Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach:
 - a) wychowania i nauczania dzieci,
 - b) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
 - c) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania oraz rozwoju,
 - d) poznawania i ustalania potrzeb dzieci,
 - e) ustalania form pomocy w działalności wychowawczej,
 - f) włączania rodziców w działalność przedszkola,
 - g) aktualizowanie kącika dla rodziców w celu bieżącej wymiany informacji,
 - h) propagowania zdrowego trybu życia i dbania o higienę osobistą,
 - i) podejmowania współpracy w celu wykorzystania stymulującej funkcji wychowawczej rodziny dla ujednolicenia oddziaływań w tym zakresie.

2. Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość:

- 1) tworzenie planów oczekiwanych rezultatów,
- 2) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) prowadzenie zajęć wychowawczo - dydaktycznych i zabaw z uwzględnieniem indywidualizacji w celu nabycia przez dzieci umiejętności, doświadczeń i wiadomości,
- 4) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole i zapobiegania ewentualnym niepowodzeniom szkolnym,
- 5) wyrabianie u dzieci twórczych postaw wobec otaczającej rzeczywistości,
- 6) poszukiwanie nowych form i metod pracy, stymulowanie i rozwijanie procesów poznawczych,
- 7) wyzwalanie u dzieci aktywności i rozwijanie u nich kreatywnych postaw w celu przygotowania do życia.

3. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji:

- 1) prowadzenie indywidualnych obserwacji dziecka wg wybranych przez nauczyciela narzędzi w okresie asymilacji i określenia kierunku pracy stymulacyjnej dla poszczególnych dzieci oraz ewentualnego utworzenia zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka;
- 2) opracowanie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
- 3) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 4) kontakt z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia fachowych badań psychologicznych oraz stosowania w swej pracy wychowawczo - dydaktycznej wskazówek specjalisty;
- 5) przeciwdziałanie zaburzeniom w zachowaniu, trudnościom wychowawczym, niepowodzeniom oraz kompensowanie odchyłeń rozwojowych.

4. Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną:

- 1) kontakt z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w ramach zaistniałych potrzeb;
- 2) organizowanie konsultacji, warsztatów dla rodziców, z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) kontakt z dziecięcą przychodnią lekarską oraz higienistką szkolną;
- 4) stały kontakt z pedagogiem szkolnym, logopedą.

5. W zakresie bezpieczeństwa wychowanków:

- 1) systematyczne wpajanie wychowankom zasad bezpiecznego zachowania się;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu, w ogródku przedszkolnym, podczas wycieczek terenowych, autokarowych i innych organizowanych przez przedszkole, dodatkowo w każdej grupie jest zatrudniona pomoc nauczyciela;
- 3) reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków;

- 4) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, a w razie potrzeby - do zawiadomienia pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych;
 - 5) zawiadamianie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie przedszkola zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia wychowanków;
 - 6) zapewnienie wychowankom bezpiecznego powrotu do domu.
6. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
7. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego.
8. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
- 1) wspomaganie nauczyciela w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć;
 - 2) dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu;
 - 3) dbanie o estetykę pomieszczeń i mienie Przedszkola;
 - 4) opieka nad dziećmi w czasie spacerów i wycieczek;
 - 5) wspieranie dzieci w czynnościach samoobsługowych (ubieraniu, jedzeniu, wyjściach do toalety, myciu rąk);
 - 6) dbanie o wygląd dzieci;
 - 7) odbiór dzieci od rodziców przed zajęciami i przekazywanie ich rodzicom po zajęciach;
 - 8) dbałość o przestrzeganie w placówce zasad bhp;
 - 9) dbanie o czystość i porządek w przydzielonych pomieszczeniach.

§ 10a

Obowiązki pozostałych pracowników przedszkola określa podpisany przez nich zakres obowiązków.

§ 11

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece nauczycieli zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
2. Dyrektor, o ile warunki przedszkola na to pozwalają, dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej powierza oddział jednemu nauczycielowi przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

Rozdział 7 WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 12

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dziecka niepełnosprawnego, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku i spełnia następujące kryteria:
 - 1) potrafi wyrażać swe potrzeby fizjologiczne;
 - 2) potrafi wykonywać najprostsze czynności związane z samoobsługą;
 - 3) potrafi nawiązać kontakt słowny.

§ 13

1. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. W przypadku dzieci, o których mowa w § 11 ust. 2 obowiązek rocznego przygotowania rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi przedszkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka o realizacji tego obowiązku spełnianego za granicą,
 - 4) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu o realizowanie obowiązku poza przedszkolem.
5. Niespełnianie obowiązku przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Na wniosek rodziców dyrektor przedszkola, może zezwolić na realizację obowiązku o którym mowa w ust. 1 poza przedszkolem.
7. Zezwolenie to może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w jego trakcie, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej.
8. Za spełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu uznaje się udział dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13a

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu w formie elektronicznej.
2. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
3. Dyrektor przedszkola zgodnie z przepisami podaje do publicznej wiadomości terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
4. W ciągu roku szkolnego możliwe jest przyjęcie dzieci w miarę wolnych miejsc.
5. Z rodzicami (prawnymi opiekunami) spisuje się umowę cywilno - prawną określającą zasady i warunki pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 13b

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka (prawny opiekun) przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 14

1. Dziecku w ramach działalności przedszkola przysługują prawa z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka:
 - 1) prawa wolności osobistej;
 - 2) prawa socjalne;
 - 3) prawa kulturalne;
 - 4) prawa polityczne.
2. Dziecko ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
 - 1) dostosowanie czasu zajęć i zabaw do możliwości rozwojowych oraz stanu zdrowia dzieci w przedszkolu i poza nim;
 - 2) przebywanie w higienicznych pomieszczeniach zapewniających im pełne bezpieczeństwo oraz do właściwej organizacji zajęć zgodnie z ich zainteresowaniami;
 - 3) pobytu na świeżym powietrzu i zabawy w ogródku przedszkolnym;
 - 4) zapewnienie stosowania zmienności pozycji poprzez przeplatanie zabaw i zajęć o mniejszej i większej intensywności ruchowej;
 - 5) dostosowanie czasu zajęć dydaktycznych odpowiednio do grupy wiekowej.

§ 15

Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora zespołu do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej ponad miesiąc;
- 2) niezgłoszenia się dziecka do 15 września danego roku szkolnego;
- 3) nieuiszczenia opłaty za przedszkole w okresie 1 miesiąca;

- 4) niepodpisania umowy cywilno – prawnej przez rodzica/prawnego opiekuna;
- 5) skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Organem kompetentnym do projektowania i zatwierdzania zmian w statucie jest rada pedagogiczna.
2. Statut dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żory oraz na stronie internetowej przedszkola.
3. Postanowienia statutu obowiązują z chwilą podjęcia uchwały.
4. Z postanowieniami statutu zapoznawani są:
 - 1) Nauczyciele, którzy pisemnie potwierdzają znajomość postanowień statutu;
 - 2) Rodzice poprzez:
 - a) zapoznanie się z ogólnymi zapisami statutu na zebraniu ogólnym rodziców (wyciąg dla rodziców) i na spotkaniach grupowych,
 - b) możliwość wglądu do statutu u wychowawcy grupy przez okres całego roku szkolnego.

§ 17

W przypadkach nie uregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy szczegółowe, a w szczególności przepisy ustawy – Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy.

§ 18

Dyrektor Zespołu każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej wiadomości.

Statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr 8/17/18 z dnia 29.11.2017R.